

湯沢中央公園有料施設使用申請書（社会教育団体専用）

令和 年 月 日

一般財団法人 湯沢町総合管理公社 様

湯沢中央公園有料施設を使用したいので申し込みいたします。

使用者	団体名			
	連絡先（※予約変更時など連絡のため、日中連絡がとれる電話番号を記入してください）			
	区分	氏名	自宅電話番号	携帯電話番号
	代表者	Ⓜ		
	担当者			
使用日時 及び 参加者内訳	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分			
	湯沢町民 人 南魚沼市民 人 南魚沼以外 人 合計 人			
	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分			
	湯沢町民 人 南魚沼市民 人 南魚沼以外 人 合計 人			
使用目的	名称			
	内容			
使用備品				
施設名	有料公園施設	<input type="checkbox"/> 陸上競技場	<input type="checkbox"/> 野球場	<input type="checkbox"/> テニスコート（ 面）
		<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 少年野球場	<input type="checkbox"/> フットサルコート（ 面）
	カルチャーセンター	<input type="checkbox"/> トラック	<input type="checkbox"/> 運動広場	<input type="checkbox"/> ゲートボール場（ 面）
<input type="checkbox"/> フィールド		<input type="checkbox"/> グランドゴルフ場	<input type="checkbox"/> レジャープール	
その他	<input type="checkbox"/> アリーナ	<input type="checkbox"/> 卓球・柔剣道場		
	<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 研修室〔1〕	<input type="checkbox"/> 楽屋	
	<input type="checkbox"/> 半面	<input type="checkbox"/> 研修室〔2〕	<input type="checkbox"/> ランニング走路	
	<input type="checkbox"/> ステージ	<input type="checkbox"/> 会議室〔1〕	<input type="checkbox"/> トレーニング室	
	<input type="checkbox"/> 小ホール	<input type="checkbox"/> 会議室〔2〕		
付記				

決定事項	事務局長	係長	確認	担当
特記事項				

# 使 用 明 細 書

様

※上記欄には、主催者名、または、大会名等ご記入ください。

年 月 日

使用日	利用施設	内 容	利 用 時 間	備 考
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	
/			: ~ :	

## 【記入上の注意】

- カルチャーセンターの営業時間は、9:00～21:30までです。  
営業時間以外の時間帯を利用するには、管理者の許可が必要です。
- 会場を使用しないで、椅子や机などをセットしたままの状態の場合は、「保管」として、  
使用料をいただきます。
- 商品見本市や興業の場合は、「準備(設営、商品搬入時間)」「営業(興業)時間」「片付け(撤去)」を  
時間帯別に分けて内容欄にご記入ください。